Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 9/2018

Wójta Gminy Krzęcin

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

na realizację zadania

w sferze działalności pożytku publicznego w 2018 roku

z dnia 8 lutego 2018 r.

#### REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

PRZY PRZEPROWADZANIU OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. 1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, określa szczegółowe zasady działania komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzęcin, o którym mowa w Załączniku Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej przewodniczącego.

§ 2. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego), który upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.

1. Komisja może obradować w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.
3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
4. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę oraz sekretarza.
5. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.
6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
8. Posiedzenia są protokołowane przez sekretarza.
9. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.

§ 3. 1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

1. Każdy członek komisji konkursowej, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka komisji konkursowej z prac komisji, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy przewodniczącego – Wójt.

§ 4. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

1. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:

1. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem,
2. czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
3. czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
4. czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).
5. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

§ 6. 1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

1. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 25 pkt.),
3. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 pkt.),
4. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),
5. w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 pkt.),
6. uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 pkt.),
7. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 pkt.),
8. doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 - 5 pkt.),

przy czym:

* każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,
* punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 7. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8. 1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.

1. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 9. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję wysokości dotacji dla podmiotu składającego ofertę.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Wójtowi protokół, o którym mowa w § 9.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

przy przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert

Krzęcin, dnia ……………………….

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Zapoznałem się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) i oświadczam, że   
w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie   
z zarządzeniem Nr 9/2018 Wójta Gminy Krzęcin z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego w 2018 roku, nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

…………………………………………

Czytelny podpis

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

przy przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert

###### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

Wnioskodawca ..........................................................................................................................................................

Numer zadania ............................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania* | ***liczba przyznanych punktów od członka komisji*** |
|  | przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.  (0 - 25 punktów) |  |
|  | możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  (0 – 5 punktów) |  |
|  | proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne  (0 – 5 punktów) |  |
|  | w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy*\*\**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego  (0 – 5 punktów) |  |
|  | uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków  (0 – 5 punktów) |  |
|  | uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków  (0 – 5 punktów) |  |
|  | doświadczenie w realizacji podobnych zadań.  (0 – 5 punktów) |  |
| SUMA | |  |

**Podpis członka Komisji**

.........................................................................

(czytelny podpis) Krzęcin, dn. ..............................................